

|  |                                                                                                                                       |   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>FONDAZIONE IUAV</b></p> <p style="text-align: center;">DELEGHE E POTERI CONFERITI AL PRESIDENTE</p> |   |
|  | Il Consiglio di Amministrazione riunito in seduta il giorno 3 settembre 2025                                                          |   |
|  | delibera di attribuire al Presidente della Fondazione, Prof. Benno Albrecht                                                           |   |
|  | oltre a tutti i poteri e alle attribuzioni derivanti dalla carica per legge e per                                                     |   |
|  | Statuto, e in particolare la rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi                                                       |   |
|  | e in giudizio, nonché l'uso della firma, anche le seguenti deleghe e poteri:                                                          |   |
|  | 1. firmare la corrispondenza della Fondazione ivi compresa quella                                                                     |   |
|  | conseguente a provvedimenti ed atti di gestione approvati dagli organi della                                                          |   |
|  | Fondazione;                                                                                                                           |   |
|  | 2. proporre agli organi della Fondazione, le linee di indirizzo attinenti la                                                          |   |
|  | pianificazione delle attività così come definite dall'ente di riferimento (art. 14                                                    |   |
|  | statuto);                                                                                                                             |   |
|  | 3. curare l'attività della Fondazione ed il raggiungimento degli obiettivi e dei                                                      |   |
|  | programmi secondo le direttive degli organi della Fondazione;                                                                         |   |
|  | 4. impegnare la Fondazione, nell'ambito dell'acquisizione di commesse e                                                               |   |
|  | incarichi inerenti le proprie finalità, in relazione a:                                                                               |   |
|  | - accettazione di incarichi conferiti da terzi;                                                                                       |   |
|  | - sottoscrizione di convenzioni e contratti con cui venga attribuita                                                                  |   |
|  | l'esecuzione di attività proprie della Fondazione, dandone successiva                                                                 |   |
|  | comunicazione al CdA;                                                                                                                 |   |
|  | - costituzione, previa delibera del CdA emessa di volta in volta sul singolo                                                          |   |
|  | atto, di Consorzi, associazioni, fondazioni e Società aventi per oggetto                                                              |   |
|  | attività rientranti nelle finalità della Fondazione;                                                                                  |   |
|  | 5. vigilare sull'andamento delle attività, affinché nell'esecuzione delle                                                             |   |
|  | stesse vengano rispettate le previsioni dell'ente di riferimento;                                                                     |   |
|  |                                                                                                                                       | 1 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | <b>FONDAZIONE IUAV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|  | 6. eseguire tutte le operazioni e predisporre le documentazioni necessarie per il corretto funzionamento degli organi della Fondazione;                                                                                                                                                                                                                        |   |
|  | 7. compiere tutti gli atti e le operazioni di gestione finanziaria necessari per dare esecuzione alle deliberazioni del CdA della Fondazione;                                                                                                                                                                                                                  |   |
|  | 8. trattare, per tutto ciò che concerne l'attività della Fondazione, con Enti, Ministeri e Amministrazioni in genere;                                                                                                                                                                                                                                          |   |
|  | 9. compiere presso le Pubbliche Amministrazioni, enti e uffici pubblici, tutti gli atti e le operazioni occorrenti per ottenere concessioni, licenze e atti autorizzativi in genere; stipulare e sottoscrivere disciplinari, convenzioni, atti di sottomissione, preventivamente approvati da CdA, e qualsiasi altro atto preparatorio di detti provvedimenti; |   |
|  | 10. rappresentare attivamente e passivamente la Fondazione davanti a qualsiasi autorità amministrativa, fiscale e giudiziaria, ordinaria e speciale e in qualsiasi procedura, in qualunque grado e sede e quindi anche in sede di Consiglio di Stato e di Corte di Cassazione;                                                                                 |   |
|  | 11. rappresentare la Fondazione per eseguire operazioni presso le Tesorerie e gli uffici in genere della Repubblica, delle Regioni, Province, Comuni, della Cassa Depositi e Prestiti e degli Enti Pubblici in genere, inoltrando reclami e ricorsi per qualsiasi titolo o causa, intraprendendo azioni di danno ed esigendo gli eventuali indennizzi;         |   |
|  | 12. sottoscrivere le comunicazioni alle Camere di Commercio, Registro delle Imprese, ai Ministeri e altri enti pubblici e privati, riguardanti adempimenti posti a carico della Fondazione da leggi o regolamenti, intendendosi tale indicazione fatta a titolo esemplificativo e non tassativo;                                                               |   |
|  | 13. nominare e revocare procuratori generali "ad negotia" o speciali per                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 |

|  |                                                                                    |   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | <b>FONDAZIONE IUAV</b>                                                             |   |
|  | singoli affari o categorie di affari, nell'ambito dei propri poteri, da sottoporre |   |
|  | a successiva ratifica del CdA;                                                     |   |
|  | 14. stipulare contratti di consulenza ed acquisire prestazioni d'opera             |   |
|  | nell'ambito delle attività della Fondazione, fino ad un limite di spese di €       |   |
|  | 15.000,00 (quindicimila/00) per singolo incarico, dandone successiva               |   |
|  | comunicazione al CdA;                                                              |   |
|  | 15. stipulare, modificare e risolvere contratti di affitto, di assicurazione e di  |   |
|  | somministrazione di durata non superiore a 9 anni;                                 |   |
|  | 16. stipulare contratti di compravendita, permuta, leasing, factoring,             |   |
|  | assistenza tecnica e manutenzione, e in genere, contratti commerciali con          |   |
|  | clienti e fornitori con un limite di spesa di € 10.000,00 (diecimila/00);          |   |
|  | 17. stipulare, modificare e risolvere contratti di conto corrente e deposito,      |   |
|  | anche presso Istituti di credito e Uffici postali, effettuare operazioni a debito  |   |
|  | e a credito sui conti stessi;                                                      |   |
|  | 18. stipulare, modificare e risolvere contratti di apertura di credito, di mutuo   |   |
|  | non assistito da garanzie reali e di finanziamento in genere, attivi e passivi,    |   |
|  | convenire concessioni di fidi e altre facilitazioni bancarie;                      |   |
|  | 19. richiedere, contrattare e stipulare con gli Istituti Bancari, finanziari ed    |   |
|  | assicurativi il rilascio, da parte degli stessi, di depositi cauzionali e/o di     |   |
|  | fideiussioni a garanzia della buona esecuzione di contratti o                      |   |
|  | dell'adempimento di impegni e/o a garanzia di anticipazione su contratti;          |   |
|  | 20. richiedere l'emissione di assegni circolari, incassare assegni bancari e       |   |
|  | circolari, girare per sconto e incasso effetti cambiari; e altri mezzi di          |   |
|  | pagamento, quietanzarli e, in difetto di pagamento, procedere ai relativi          |   |
|  | protesti;                                                                          |   |
|  |                                                                                    | 3 |

**FONDAZIONE IUAV**

21. acquisire contributi e agevolazioni creditizie in genere, da enti pubblici e

privati, accettare le condizioni inerenti, sottoscrivere i necessari documenti e

|                                   |
|-----------------------------------|
| rilasciare le relative quietanze; |
|-----------------------------------|

22. emettere tratte ed avallare effetti cambiari in relazione a contratti e

ordini di fornitura;

|                               |
|-------------------------------|
| 23. esigere e cedere crediti; |
|-------------------------------|

24. effettuare operazioni di incasso e pagamento connesse a contratti in

essere;

25. effettuare depositi cauzionali in contanti e in titoli;

26. depositare presso Istituti di credito, a custodia e in amministrazione, titoli

pubblici e privati e valori in genere, ritirarli, rilasciando ricevuta liberatoria;

27. transigere qualsiasi controversia giudiziale o stragiudiziale,

compromettere controversie in arbitri, anche amichevoli compositori, con

limite di spesa di € 20.000,00 (ventimila/00);

28. definire, anche transigendo, la liquidazione di danni e sinistri,

designando a tal fine periti estimatori, arbitratori, medici, con un limite di

spesa di € 15.000,00 (quindicimila/00) per singolo incarico, dandone

successiva comunicazione al CdA;

29. delegare a dipendenti della Fondazione nell'ambito dei propri poteri, le

facoltà che riterrà necessarie per l'espletamento delle funzioni e degli

incarichi agli stessi affidati.