



FONDAZIONE UNIVERSITARIA IUAV

Santa Croce 191 Tolentini  
30135 Venezia  
t. +39 041 257 1892  
f. +39 041 257 1004

fondazioneiuav@iuav.it  
fondazioneiuav@pec.it  
c.f. p. iva 00188420277

*fondazioneiuav@iuav.it*

Venezia, 23 ottobre 2024

**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa specializzata nella gestione delle relazioni tra l'Università, la Fondazione luav e le imprese per l'anno 2025.**

Si rende noto che la Fondazione luav (nel seguito, Fondazione) indice una procedura comparativa di curricula per l'individuazione di una figura specializzata nella gestione delle relazioni tra l'Università, la Fondazione luav e le imprese per l'anno 2025.

**Art. 1 - Soggetto proponente**

Il soggetto proponente è la Fondazione luav, Santa Croce Tolentini 191, 30135 Venezia (VE), c.f e p.iva 00188420277, [fondazioneiuav@pec.it](mailto:fondazioneiuav@pec.it).

**Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

1. La Fondazione, contribuendo al miglior perseguimento degli interessi generali per conto o in affiancamento all'ateneo, intende avviare una procedura comparativa per l'individuazione di una figura che dovrà possedere competenze specifiche nel campo delle relazioni tra Università e imprese. I suoi compiti riguarderanno la messa in atto di un percorso di fidelizzazione di imprese a sostegno dell'Università luav di Venezia nelle sue diverse articolazioni: Design, Moda, Costruzioni, Comunicazione ecc., anche attraverso la Fondazione luav.
2. Le principali funzioni e attività richieste alla persona incaricata riguarderanno:
  - Programmazione, coordinamento ed implementazione delle attività relative alla gestione delle relazioni tra l'ambito industriale, l'Università luav (con docenti, referenti di Ateneo per la didattica innovativa, aziende, partner) e la Fondazione luav;
  - Individuazione, sulla base dell'analisi dei fabbisogni delle imprese e in collaborazione con le Strutture di ateneo, del miglior mix di competenze per l'implementazione di progetti di ricerca ed innovazione tecnologica e messa a punto di master e corsi formativi, curandone l'attività di promozione;
  - Coordinamento con le strutture interne all'Università per conoscere il portafoglio formativo e proporlo in maniera efficace alle potenziali imprese;
  - Organizzazione e gestione di incontri periodici e attività di programmazione e supervisione con i docenti, i referenti delle aree dell'Università luav e della Fondazione luav;
  - Ideazione e implementazione programmi per la promozione dell'attività dell'Università e supporto allo sviluppo di piani di comunicazione ed attività di marketing;
  - Organizzazione di attività formative integrative alla didattica a sostegno del trasferimento dei risultati della ricerca al mondo imprenditoriale quali i workshop e gli hackathon;
  - Organizzazione di attività a sostegno di nuove imprenditorialità;
  - Organizzazione e partecipazione ad eventi, iniziative, riunioni ed incontri che favoriscano e promuovano, anche attraverso la Fondazione luav, le attività svolte dall'Università al fine di valorizzare la proprietà intellettuale dell'Ateneo ed acquisire nuovi progetti di ricerca e rapporti di collaborazione con le aziende;

- Formulazione di proposte di pianificazione del budget e di allocazione delle risorse, in coordinamento con l'Ateneo e la Fondazione luav;
- Analisi e realizzazione di una strategia di ricerca fondi PNRR;
- Coordinamento con i referenti della didattica dell'Ateneo;
- Coordinamento con i referenti di Fondazione luav.

### **Art. 3 - Durata dell'incarico**

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 verrà assegnato un incarico professionale, a soggetti titolari di partita IVA, della durata di dodici mesi, decorrenti dal 01.01.2025, con possibilità di rinnovo fino ad un anno.

Laddove la Fondazione ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, fino ad un anno ed esercita tale facoltà comunicandola al professionista mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

### **Art. 4 - Importo contratto**

L'importo per l'incarico è pari ad euro 40.000,00 (quarantamila/00), al netto di IVA e oneri di legge.

### **Art. 5 – Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda quanti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- titolo di studio: Diploma di laurea magistrale (DM 270/04)/specialistica (DM 509/99)/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in ambito economico gestionale;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la Fondazione;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure per i reati previsti dal titolo 2 del Libro secondo del Codice Penale (delitti contro la pubblica amministrazione);
- non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Presidente della Fondazione o con un componente del Consiglio di Amministrazione nonché con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università luav in qualità di ente di riferimento.

### **Art. 6 - Requisiti oggetto di valutazione**

Il candidato sarà valutato sulla base del possesso di:

1. conoscenze relative alle funzioni e alle attività oggetto dell'incarico, da attestare mediante specifici titoli di studio;
2. specifiche competenze e capacità manageriali attestate da esperienze lavorative, in posizioni di responsabilità nell'ambito della pianificazione, organizzazione e gestione delle attività nel mondo delle imprese ed in particolare nel campo dell'innovazione;
3. conoscenza approfondita del mondo della formazione universitaria e/o delle strutture dedicate alla ricerca pubblica ed allo scambio di conoscenze, acquisita ricoprendo ruoli gestionali e/o di coordinamento;
4. pregresse esperienze di organizzazione eventi e gestione di attività di promozione e di attività formative integrative alla didattica quali workshop e hackathon.

#### **Art. 7 – Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Presidente di Fondazione.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. valutazione titoli di studio in ordine alla durata e all'attinenza all'incarico (max 4 punti):
  - Titoli di studio di formazione universitaria post-laurea (master di I e II livello) o altri corsi specialistici certificati, in materie economiche;
2. valutazione esperienza lavorativa in ordine alla durata dell'attività e al ruolo ricoperto nell'ambito:
  - della pianificazione, organizzazione e gestione di attività innovative in ambito aziendale, per almeno un biennio: fino a un max di 4 punti;
  - della formazione universitaria, e/o della ricerca pubblica per almeno un biennio: fino a un max di 6 punti;
  - dell'organizzazione di eventi e di gestione di attività di promozione e di attività formative integrative alla didattica quali workshop e hackathon per almeno un triennio: fino a un max di 6 punti.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

#### **Art. 9 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà un verbale, indicando e motivando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto. Tale valutazione non costituirà graduatoria.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Fondazione.

#### **Art. 10 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5.
2. Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, da redigere su carta semplice, utilizzando lo schema allegato (Allegato 1) che andrà compilato in tutte le sue parti, firmato e datato. La domanda così redatta dovrà essere corredata da curriculum vitae di max 6 pagine, datato e firmato, e da copia del documento di identità personale. La domanda dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del 06 novembre 2024** con la seguente modalità:

- invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo [fondazioneiuav@pec.it](mailto:fondazioneiuav@pec.it).

Per informazioni contattare la Fondazione Iuav al n° 041 2571925 – mail: [fondazioneiuav@iuav.it](mailto:fondazioneiuav@iuav.it).

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra. Nell'oggetto della pec si dovrà indicare la seguente dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA RISORSA PER LA GESTIONE DELLE RELAZIONI TRA UNIVERSITA, FONDAZIONE IUAV E IMPRESE".

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **Art. 11 - Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di incarico professionale della durata di dodici mesi, per un compenso forfettario di € 40.000,00 (quarantamila/00) al netto di IVA e oneri di legge.
2. I termini di pagamento dei corrispettivi avverranno nel rispetto delle norme di legge e saranno definiti successivamente, in fase di redazione del contratto di affidamento dell'incarico.

### **Art. 12 - Pubblicazione e altre informazioni**

Il presente avviso pubblico è consultabile alla pagina web della Fondazione:

<https://fondazioneiuav.it/it/avvisi>

Richieste di chiarimenti potranno essere avanzate al suddetto indirizzo PEC.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi dell'ente.

### **Art. 13 - Trattamento dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, ai sensi del regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione e gestione dell'incarico.

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale della Fondazione Iuav nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Iuav (con sede in Venezia – Santa Croce 191 – [fondazioneiuav@iuav.it](mailto:fondazioneiuav@iuav.it) – [fondazioneiuav@pec.it](mailto:fondazioneiuav@pec.it) – 041 2571925), in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016.

Il consenso al trattamento dei dati si intende rilasciato a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

*F.to digitalmente*

Il Presidente della Fondazione

Prof. Alberto Ferlenga